

Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület Adatvédelmi és HTTP-süti (Cookie) nyilatkozata

Az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft., melynek székhelye: 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. I/9. és az Új-Hullám Sport Egyesület, melynek székhelye: 2510 Dorog, Iskola u. 9-11., betartja az adatvédelmi előírásokat ügyfeleire és honlapjának látogatóira vonatkozóan.

Szolgáltatásaink átláthatóak, magánjellegűek és megbízhatóak. Folyamatosan keressük a lehetőségeket szolgáltatásaink javítására, annak érdekében, hogy a lehető legjobban megfeleljünk az Ön igényeinek és kívánságainak.

Ennek érdekében az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület gondosan kezeli az Ön személyes és egyéb adatait és biztosítja, hogy minden adatfeldolgozás megfeleljen a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Erre vonatkozóan megtettünk minden szükséges intézkedést honlapunk biztonságos látogatása és használata, valamint az illetéktelen felhasználás elkerülése érdekében.

Az adatvédelmi és cookie nyilatkozatban elolvashatja, hogyan kezeljük az Ön személyes adatait és hogyan használjuk a cookie-kat.

Adatvédelmi nyilatkozat

Mi a személyes adat?

Személyes adatnak minősül minden olyan részinformáció, mely közvetlenül vagy közvetetten azonosíthat egy természetes személyt. Ezért a személyes adat lehet név, cím vagy telefonszám, de akár egy születési idő vagy IP cím is.

Hogyan biztosítjuk az Ön személyes adatait?

Az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület a legnagyobb gondossággal kezeli az Ön személyes adatait. Különböző technikai és szervezeti intézkedéseket tettünk annak érdekében, hogy megvédjük személyes adatait az elvesztéssel és az illegális felhasználással szemben. Például, rendszereinket és alkalmazásainkat a hatályos, információbiztonságra vonatkozó szabványoknak megfelelően biztosítjuk.

Milyen személyes adatokat dolgoz fel az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület és miért?

Az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület akkor dolgozza fel az Ön személyes adatait, ha azt Ön saját maga engedélyezte az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület részére. Például, ha Ön regisztrál úszótanfolyamra/vízilabda oktatásra, vagy nyári táborba, vagy hírlevél szolgáltatásunkra, bizonyos tanfolyamunkra/oktatásainkra/táborainkra jelentkezik, vagy más módon használja szolgáltatásainkat. Személyes adatait csak olyan célból dolgozzuk fel, amilyen célra azokat megkaptuk. Ha Ön hírlevelekre vagy tanfolyamra/oktatásra/táborba regisztrál, címét/e-mail címét arra fogjuk használni, hogy elküldjük Önnek hírlevelünket, valamint az adatait az adatbázisunkba felvagyjuk. Ezen kívül, személyes adatait arra is felhasználhatjuk, hogy napra készen tájékoztathassuk Önt új, vagy meglévő szolgáltatásainkról. Továbbá névtelen statisztikai adatokat gyűjtünk a honlapok látogatása során, amit harmadik félnek nem adunk ki!

Mik az Ön személyiségi jogai?

Ha nem kíván tájékoztatást kapni Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület szolgáltatásairól, vagy azt le akarja állítani, természetesen erről egyszerűen értesíthet minket e-mail üzenetet küldve. Ön jogosult kérni továbbá, hogy az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület tegye lehetővé saját személyes adatainak megtekintését, kijavítását vagy törlését.

Cookie nyilatkozat

Mi az a cookie?

Az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület honlapjai cookie-kat használnak. A cookie-k rövid, szöveges fájlok, melyeket a számítógép, tablet vagy mobil telefon tárol. Némely cookie-k ahhoz szükségesek, hogy a honlap működése optimális legyen az Ön számára; más cookie-k segítik a honlap fejlesztését vagy lehetővé teszik számunkra, hogy jobb felhasználói élményt nyújtsunk Önnek. Ön bármely webhelyünk használata révén elfogadja, hogy a jelen nyilatkozatnak megfelelően cookie-kat és egyéb nyomonkövető technológiákat használunk. Ha Ön nem egyezik bele ily módon a cookie-k és egyéb nyomonkövető technológiák használatába, vagy állítsa be böngészőjét ennek megfelelően, vagy ne használja a jelen webhelyet. Ha letiltja az általunk használt cookie-kat, az kedvezőtlenül befolyásolhatja a jelen webhellyel kapcsolatos felhasználói élményt.

Cookie típusok

Az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület az összegyűjtött információkat cookie-k segítségével használja fel az alábbi célokra:

- funkcionális célok:** megkönnyítik a navigálást Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület honlapjain.
- analitikai célok:** lehetővé teszik az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. és az Új-Hullám Sport Egyesület honlapjai használatának elemzését. Ennek segítségével láthatjuk, hogy mely honlapok látogatottsága a legnagyobb, honnan származnak a hibaüzenetek, annak érdekében, hogy szolgáltatásaink a lehető legjobban megfeleljenek az Ön igényeinek.
- oldalak/oldal elemek tesztelése** mely lehetővé teszi, hogy honlapjainkat az Ön igényeihez és a felhasználói tapasztalatokhoz igazítsuk.

Cookie-k eltávolítása

A cookie-k be- és kikapcsolásával, valamint eltávolításával kapcsolatban részletes információk találhatóak a böngésző Súgó menüpontjában.

Az Adatvédelmi és Cookie nyilatkozat módosítása

Az időről időre változó adatvédelmi és cookie-kra vonatkozó szabályozás miatt módosulhat a jelen adatvédelmi és cookie nyilatkozat is. Ezért javasoljuk, hogy rendszeresen ellenőrizze a nyilatkozatot.

Kérdések?

További kérdésekkel vagy a jelen adatvédelmi és cookie nyilatkozatra vonatkozó információkkal kapcsolatban, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal!

Egyéb hasonló technológiák

A webhelyeink más nyomon követő technológiákat is használnak, köztük IP-címeket, naplófájlokat és web jelzőket, amelyek szintén segítségünkre vannak abban, hogy a webhelyeket az Ön személyes szükségletei szerint alakítsuk.

IP-címek

Az IP-cím az a szám, amelynek segítségével a hálózat számítógépei azonosítják az Ön számítógépét, valahányszor Ön felmegy az internetre. A következő célokra rögzíthetünk IP-címeket:

(i) műszaki hibák elhárítása, (ii) a webhely biztonságának és védelmének fenntartása, (iii) pontosabb ismeretek szerzése webhelyeink használati módjairól, valamint (iv) a tartalom testreszabása aszerint, hogy Ön melyik országból használja a webhelyeket.

Naplófájlok

Az általunk (vagy egy nevünkben eljáró harmadik fél által) végzett információgyűjtés naplófájlok formájában is történhet, amelyek a webhely tevékenység nyilvántartására szolgálnak, és egy-egy felhasználó böngészési szokásairól gyűjtenek statisztikákat. Ezek a naplóbejegyzések anonim módon generálódnak, és többek közt a következő információk begyűjtésében vannak segítségünkre: (i) a felhasználó által használt böngészőtípus és operációs rendszer, (ii) a felhasználó munkamenetéről szóló információk (pl. milyen URL-ről érkezett, mely időpontban járt a webhelyünkön, mely oldalakat tekintette meg és milyen hosszan), (iii) és hasonló navigációs vagy látogatói útvonalról szóló adatok.

Adatvédelmi tájékoztató az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola meglévő ügyfeleinek

Az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. (**később lásd: úszóiskola**) az úszótanfolyamra, vízimentő tanfolyamra, illetve a nyári napközis táborokba beiratkozó gyerekek szüleitől személyes adatokat kér el a kapcsolattartás és az egyéb sporttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése érdekében.

Beiratkozáskor az alábbi adatokat kéri el az úszóiskola: gyermek neve, gyermek születési ideje, gyermek TAJ száma, szülő neve, szülő telefonszáma, szülő e-mail címe, szülő laccíme, szülő aláírása.

A személyes adatok felhasználásának részletezése:

- Gyermekek neve: a tanfolyami jelenléti ívhez, illetve a beazonosításhoz.
- Gyermekek születési ideje: megfelelő korosztályi besoroláshoz, illetve a sportorvosi vizsgálatokhoz.
- Gyermekek TAJ száma: szakosztály esetén a sportorvosi vizsgálatokhoz (tanfolyam esetén nem szükséges megadni).
- Szülő neve: azonosításhoz, illetve a kapcsolattartási adatok hozzárendeléséhez.
- Szülő e-mail címe: kapcsolattartáshoz, illetve az úszóiskola tevékenységével kapcsolatos hírcikkek küldéséhez (a hírlevélről bármikor egy kattintással le lehet iratkozni).
- Szülő telefonszáma: kapcsolattartáshoz, rendkívüli helyzetek esetén a Telekom által szolgáltatott tömeges SMS rendszer által kiküldött SMS-ekhez (elmaradó tanfolyam, szülői értekezlet, fennmaradó tartozás, stb.). Telefonhívás esetén (gyermek rosszullete, amennyiben már egy ideje nem jelent meg a tanfolyamon, érdeklődés a további folytatásról, illetve a nyári táborok és úszótanfolyam ismertetése).
- Szülő lakcíme: a szolgáltatások díjak számlázása érdekében.
- Szülő aláírása: beleegyezés a beiratkozásról, illetve igazolja, hogy elolvasta és elfogadta az úszóiskola általános és adatvédelmi tájékoztatóját).

Az úszóiskola a foglalkozásokon alkalmanként **fotókat és videókat** készít. Az általános tájékoztatóban és a beiratkozási adatlapon is szerepel ennek a **felhívása és aláírással történő elfogadása**. Az úszóiskola az elkészült fotókat a weboldalain, közösségi oldalain és a szóróanyagain használhatja. Amennyiben valaki nem szeretné, hogy fénykép/videó készüljön róla vagy gyermekéről, vagy, hogy az publikálva legyen, azt külön jeleznie kell a fotók, illetve videók készítésekor. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy saját magának kell jeleznie a fotókat/videókat készítőnek, hogy ne szerepeljen a képen.

Amennyiben az úszóiskola nem saját maga készíti a fényképeket/videókat, hanem szakembert bíz meg vele, úgy az úszóiskola a megbízott fotóssal/videóssal szerződést köt, illetve adatvédelmi nyilatkozatot írat alá, amelyben a fotós/videós vállalja, hogy a fotók/videók egyesület számára történő átadása után azokat más célra nem használja fel és törli minden helyről.

Adatok kezelése

A fent említett adatok feldolgozását az úszóiskola kijelölt munkatársai végzik az adatkezelő utasításai alapján, az adatkezelők az úszóiskola ügyvezetői. Az adatok kezelése és feldolgozása kizárólag a szervezet eszközein és felhőszolgáltatásaiban zajlik, mindemellett az eszközök és a szolgáltatások minden esetben jelszóval védett, biztonságos csatornán keresztül érhetők el.

Az adatok tárolása, kezelése és feldolgozása az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft./Új-Hullám Sport Egyesület tulajdonában álló **jelszóval védett személyi számítógépei** mellett a **Google Drive felhőszolgáltatásban** (szolgáltató: Google Kft. - 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.) valósulnak meg. Továbbiakban az e-mail címek tárolása az úszóiskola/sportegyesület **tárhelyén** (szolgáltató: 23VNet Kft. - 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.), a hírlevél adatbázisban is megtalálható, a telefonszámok pedig a **Tömeges SMS küldő rendszerben** is (szolgáltató: T-Systems Magyarország Zrt. - 1117 Budapest, Budafoki út 56). A lakcímmel kapcsolatos adatok a **számlázó programban** (szolgáltató: NATURASOFT Magyarország Kft. - 1113 Budapest, Bocskai út 77-79.) is tárolásra kerülnek. A digitális adatok biztonságos mentése egy külső merevlemezen történik, amely szintén jelszóval védett.

Az elektronikus adattárolás mellett az úszóiskola az irodájában (Intézmények Háza - 2510 Dorog, Hantken Miksa utca 8. I/9.) és a szolgáltatást végző helyén (ESMTK Pesterzsébeti Uszoda – 1203 Budapest, Zodony u. 1.) papír alapú formában is tárol adatokat, biztonságos zárt szekrényekben. A biztonsági mentésre szolgáló merevlemez szintén az úszóiskola irodájában, zárt szekrényben található.

Adatkezelő (online és offline tartalmak esetén): Várhegyi Ferenc – ügyvezető (varhegyi.ferenc@uj-hullam.hu), Braun István – ügyvezető (info@uj-hullam.hu).

Adatfeldolgozók (online és offline tartalmak esetén): Lehoczki Dávid – informatika, marketing (marketing@uj-hullam.hu), Tóth Katalin – helyszínelő koordinátor (pesterzsabet@uj-hullam.hu), Marlok-Huszár Ivett – pénzügy, számlázás (penzugy@uj-hullam.hu).

Adatvédelmi tisztviselő: Lehoczki Dávid (marketing@uj-hullam.hu).

Kiszervezett tevékenységek kezelése: az adatkezelő utasítására az adatfeldolgozók minden munkafolyamatuk végén kötelesek kilépni a felhő és tárhelyszolgáltatásból, illetve az offline tartalmak esetén kötelesek azokat a zárható szekrénybe visszahelyezni és elzárni.

Adatok megőrzésének időtartama: az úszóiskola a gyerekek és szüleinek adatait a beiratkozásától kezdve a szolgáltatás megszűnéséig kezeli, a szolgáltatás megszűnése után az adatokat a személyi számítógépekről, tárhelyről illetve a felhőszolgáltatásból véglegesen törli. A papír alapú adatok pedig irat megsemmisítésre kerülnek. **A szolgáltatás megkezdése az általános és adatvédelmi tájékoztató elolvasása, elfogadása után történik, amikor a szülő aláírásával igazolja a beiratkozási adatlapon a szolgáltatás létesítését.** Az úszótanfolyamok, illetve a nyári táborok és intenzív úszótanfolyamok esetén a szolgáltatás addig tart, amíg a szülő nem jelzi, hogy fel szeretné bontani az úszóiskola által kötött szolgáltatásának szerződését (egy úgynevezett **szolgáltatás megszüntetéséről szóló nyilatkozatot kell kitölteni**). A nyilatkozat letölthető online az uj-hullam.hu oldalról, illetve az uszodában a kollégáink is tudnak biztosítani ilyen dokumentumot. A nyilatkozat kitöltése után, az úszóiskola vállalja, hogy 5 munkanapon belül teljesen törli a rendszeréből az igénylő adatait. A nyilatkozat az uszodában a kollégáinknál, illetve a marketing@uj-hullam.hu címen nyújtható be. Mindemelett a hírlevélről bármikor le lehet iratkozni, a törlés a marketing@uj-hullam.hu e-mail címen kérhető, illetve a hírlevél végén található „leiratkozom” gomb megnyomásával automatikusan törlésre kerül az adott e-mail cím az adatbázisból.

Adatok megőrzésének időtartama felsőbb utasítás esetén: előfordulnak olyan esetek, amikor az úszóiskolának felsőbb utasítás alapján egy pályázat céljából meg kell őriznie minden a pályázatban leírt adatot, ez általában egy 5 éves ciklus szokott lenni. Ezen adatokat az úszóiskola a szolgáltatás megszűnése után sem törli, hanem 5 évig, illetve a felsőbb utasító kéréséig megőrzi. Az adatok kizárólag csak a pályázat hitelességének bizonyítása céljából, illetve a pályázat kiírója felé adatközlés céljából kerülnek további megőrzésre.

Törléshez való jog: az úszóiskola fenntartja a törléshez való jogot, tehát az ügyfél bármikor kérheti az adatai törlését, még akkor is, ha továbbra is igénybe veszi az úszóiskola szolgáltatásait. *Amennyiben az ügyfél az adatai törlését kéri, egyben lemond következőkről: ha gyermekkel bármi történik, az úszóiskola nem tudja értesíteni a hozzátartozókat, nem kap tájékoztatást az elmaradó tanfolyamokról, az uszoda technikai hibáiról sem kap értesítést, mindemellett az akciókról és egyéb lehetőségekről sem kap tájékoztatást, a számlázási adatok hiányában a szolgáltatásról csak helyben, kézzel írott számla igényelhető, amit előre kell jelezni! Az úszóiskola azon tagok részére, akik kéri a teljes törlést, a továbbiakban nem biztosít semmilyen formában kapcsolattartást. A beazonosítás hiányában a kollégáink a megkeresésekre sem adhatnak semmilyen jellegű tájékoztatást. A törlés joga nem kivitelezhető abban az esetben, ha felsőbb utasítás miatt az adatokat meg kell őrizni!*

Profilalkotás: a beiratkozás során a kitöltött papír, illetve digitális formátumú „adatlapon” összegyűjtését az adatfeldolgozók végzik, a begyűjtés után az adatok egy „excel” táblába kerülnek, amely a személyi számítógépek mellett a felhőszolgáltatásban is elérhető. Az adatmigrációval megbízott adatfeldolgozó a hírlevél rendszerbe az e-mail címeket, a telefonszámokat pedig a tömeges sms rendszerben tölti fel, a lakcímmel kapcsolatos adatokat pedig a számlázó program adatbázisába integrálja. A sportorvosi vizsgálat során keletkezett egészségügyi adatokat az egyesület nem dolgozza fel, azt csak a sportorvosnak nyújtja át. Az úszóiskola ebben az esetben a sportorvost bizza meg az adatfeldolgozással, akinek titoktartási kötelezettsége miatt nincs szüksége további adatkezelői szerződésre az úszóiskola által.

Adathozzáférés: az úszóiskola az adathozzáférés jogán betekintést enged az ügyfelek saját személyes adataik megtekintésére. Az igénylő adatainak megtekintése előre egyeztetett időpontban lehetséges az úszóiskola irodájában. Mindemellett az úszóiskola biztosítja az adathozzáférést jogát is, az ügyfél kérésre a saját adatait elviheti az úszóiskola irodájából, szintén előre egyeztetett időpontban (az adathozzáféréshoz az ügyfélnek kell biztosítania az adathozzáférést).

Ügyfelek jogai: tájékoztatáshoz való jog, hozzáféréshoz való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, a feldolgozás korlátozásának joga, az adathozzáféréshoz való jog, tiltakozáshoz való jog.

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések: A munkaügyi, személyzeti nyilvántartást Várhegyi Ferenc ügyvezető kezeli, az úszóiskola irodájában található elzárt szekrényben tárolja. Mindemellett az úszóiskolával szerződéses viszonyban álló bérszámfejtő, munkaügyi vállalat is kezeli a munkaügyi adatokat (Summa-Profit Adószakértő és Ügyviteli Korlátolt Felelősségű Társaság 1113 Budapest, Nagyszőlős utca 18. fszt. 2. Adószám: 13672193243). A vállalat az úszóiskolával kötött szerződés értelmében az adatokat kezeli, azokat az irodájában elzárt szekrényben tárolja, azokat harmadik félnek nem adja ki. Az úszóiskola üzemorvosi teendőit dr. Torzsa Péter (Dr. Torzsa Péter Bt. - 1136 Budapest, Tátra u. 11.) látja el. Az üzemorvos az orvosi titoktartásnak eleget téve, illetve az úszóiskolával kötött szerződése alapján a vizsgálatokkal kapcsolatos adatokat kezeli, az irodájában elzárt szekrényben tárolja, azokat harmadik félnek nem adja ki. Az időszakos álláshirdetésekre a munkavállalók az allas@uj-hullam.hu e-mail címre küldik a szakmai önéletrajzukat, ezeket az adatokat Braun István ügyvezető kezeli, jelszóval védett számítógépen, illetve az úszóiskola tárhelyszolgáltatóján létrehozott levelező felületen. Amennyiben a munkavállaló kilép az úszóiskolától, úgy az összes személyes adatát töröljük, viszont a bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok, felsőbb utasítás, illetve későbbi felhasználás miatt továbbra is tárolásra kerülnek, a bérszámfejtőnél, illetve az úszóiskola irodájában. Az úszóiskola munkavállalóinak egy része rendelkezik céges mobiltelefonnal, illetve e-mail címmel. A munkavállalókkal kötött megállapodás értelmében, az úszóiskolával kapcsolatos adatokat, illetve személyes adatokat harmadik félnek nem továbbítják, nem adják ki.

Egyéb: Az úszóiskola időszakosan nyereményjátékokat szervez a meglévő, illetve az új ügyfelei részére. A nyereményjáték kizárólag a Facebookon történik, ahol a nyertes nevét a játék bejegyzése alatt hozzászólásban közzé tesszük, illetve üzenetben értesítjük. A nyeremények kisorsolása egy, a Facebook-on található „Facebook Nyertes” alkalmazással történik. Az úszóiskola a nyereményjáték után a nyertesek adatait nem kezeli.

Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft. adatai

Székhely/iroda: 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. 1/9. (Intézmények Háza).

Oktatás helyszíne: ESMTK Pesterzsébeti Uszoda (1203 Budapest, Zodony u. 1.)

Adószám: 22313070-2-11. Cégjegyzékszám: 11-09-024882. Bankszámlaszám: 11705998-21275100.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben, illetve az ügyfelek jogaival kapcsolatban személyes időpontot egyeztetni Lehoczki Dávid kollégánknál lehet a +36 30 257 3638-as telefonszámon, illetve a marketing@uj-hullam.hu e-mail címen!

Adatvédelmi tájékoztató az Új-Hullám Sport Egyesület meglévő ügyfeleinek

Az Új-Hullám Sport Egyesület (később lásd: sportegyesület) az úszótanfolyamra, a szakosztályi edzésekre, illetve a nyári napközis táborokba beiratkozó gyerekek szüleitől személyes adatokat kér el a kapcsolattartás és az egyéb sporttal kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése érdekében.

Beiratkozáskor az alábbi adatokat kéri el a sportegyesület: gyermek neve, gyermek születési ideje, gyermek TAJ száma, szülő neve, szülő telefonszáma, szülő e-mail címe, szülő lakcíme, szülő aláírása.

A személyes adatok felhasználásának részletezése:

- Gyermek neve: a tanfolyami jelenléti ívhez, illetve a beazonosításhoz.
- Gyermek születési ideje: megfelelő korosztályi besoroláshoz, illetve a sportorvosi vizsgálatokhoz.

- Gyermek TAJ száma: szakosztályok esetén a sportorvosi vizsgálatokhoz (tanfolyam esetén nem szükséges megadni).
- Szülő neve: azonosításhoz, illetve a kapcsolattartási adatok hozzárendeléséhez.
- Szülő e-mail címe: kapcsolattartáshoz, illetve a sportegyesület tevékenységével kapcsolatos hírelevelek küldéséhez (a hírlevélről bármikor egy kattintással le lehet iratkozni).
- Szülő telefonszáma: kapcsolattartáshoz, rendkívüli helyzetek esetén a Telekom által szolgáltatott tömeges SMS rendszer által kiküldött SMS-ekhez (elmaradó tanfolyam/edzés, szülői értekezlet, sportorvosi vizsgálat, fennmaradó tartozás, stb.). Telefonszám esetén (gyermek rosszullete, amennyiben már egy ideje nem jelent meg a tanfolyamon, érdeklődés a további folytatásról, illetve a nyári táborok és úszótanfolyam ismertetése).
- Szülő lakcíme: a szolgáltatások díjak számlázása érdekében.
- Szülő aláírása: beleegyezés a beiratkozásról, illetve igazolja, hogy elolvasta és elfogadta a sportegyesület általános és adatvédelmi tájékoztatóját).

A sportegyesület a foglalkozásokon alkalmanként **fotókat és videókat** készít. Az általános tájékoztatóban és a beiratkozási adatlapon is szerepel ennek a **felhívása és aláírással történő elfogadása**. A sportegyesület az elkészült fotókat a weboldalain, közösségi oldalain és a szóróanyagain használhatja. Amennyiben valaki nem szeretné, hogy fénykép/videó készüljön róla vagy gyermekéről, vagy, hogy az publikálva legyen, azt külön jeleznie kell a fotók, illetve videók készítésekor. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy saját magának kell jeleznie a fotókat/videókat készítőnek, hogy ne szerepeljen a képen.

Amennyiben a sportegyesület nem saját maga készíti a fényképeket/videókat, hanem szakembert bíz meg vele, úgy az egyesület a megbízott fotóssal/videóssal szerződést köt, illetve adatvédelmi nyilatkozatot írat alá, amelyben a fotós/videós vállalja, hogy a fotók/videók egyesület számára történő átadása után azokat más célra nem használja fel és törli minden helyről.

Adatok kezelése

A fent említett adatok feldolgozását a sportegyesület kijelölt munkatársai végzik az adatkezelő utasításai alapján, az adatkezelők a sportegyesület elnöke és alelnöke. Az adatok kezelése és feldolgozása kizárólag a szervezet eszközein és felhőszolgáltatásaiban zajlik, mindemellett az eszközök és a szolgáltatások minden esetben jelszóval védett, biztonságos csatornán keresztül érhetők el.

Az adatok tárolása, kezelése és feldolgozása az Új-Hullám Úszó- és Vízilabda Iskola Nonprofit Kft./Új-Hullám Sport Egyesület tulajdonában álló **jelszóval védett személyi számítógépei** mellett a **Google Drive felhőszolgáltatásban** (szolgáltató: Google Kft. - 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.) valósulnak meg. Továbbiakban az e-mail címek tárolása az Új-Hullám Sport Egyesület **tárhelyén** (szolgáltató: 23VNet Kft. - 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.), a hírlevél adatbázisban is megtalálhatók, a telefonszámok pedig a **Tömeges SMS küldő rendszerben** is (szolgáltató: T-Systems Magyarország Zrt. - 1117 Budapest, Budafoki út 56). A lakcímmel kapcsolatos adatok a **számlázó programban** (szolgáltató: NATURASOFT Magyarország Kft. - 1113 Budapest, Bocskai út 77-79.) is tárolásra kerülnek. A digitális adatok biztonságos mentése egy külső merevlemezen történik, amely szintén jelszóval védett.

Az elektronikus adattárolás mellett a sportegyesület az irodájában (Intézmények Háza - 2510 Dorog, Hantken Miksa utca 8. I/10.) és a szolgáltatást végző helyén (Nipl Stefánia Uszoda - 2510 Dorog, Iskola út 9-11.) papír alapú formában is tárol adatokat, biztonságos zárt szekrényekben. A biztonsági mentésre szolgáló merevlemez szintén a sportegyesület irodájában, zárt szekrényben található.

Adatkezelő (online és offline tartalmak esetén): Várhegyi Ferenc – elnök (varhegyi.ferenc@uj-hullam.hu), Braun István – alelnök (info@uj-hullam.hu).

Adatfeldolgozók (online és offline tartalmak esetén): Lehoczki Dávid – informatika, marketing (marketing@uj-hullam.hu), Szabó-Rác Petra – helyszínevezető koordinátor (jelentkezes@uj-hullam.hu), Schieszler Anna – egyesületi ügyintéző (intezo@ujhullamse.hu), Marlok-Huszár Ivett – pénzügy, számlázás (penzugy@uj-hullam.hu).

Adatvédelmi tisztviselő: Lehoczki Dávid (marketing@uj-hullam.hu).

Kiszervezett tevékenységek kezelése: az adatkezelő utasítására az adatfeldolgozók minden munkafolyamatuk végén kötelesek kilépni a felhő és tárhelyszolgáltatásból, illetve az offline tartalmak esetén kötelesek azokat a zárható szekrénybe visszahelyezni és elzárni.

Adatok megőrzésének időtartama: a sportegyesület a gyerekek és szüleinek adatait a beiratkozásától kezdve a szolgáltatás megszűnéséig kezeli, a szolgáltatás megszűnése után az adatokat a személyi számítógépekről, tárhelyről illetve a felhőszolgáltatásból véglegesen törli. A papír alapú adatok pedig irat megsemmisítésre kerülnek. **A szolgáltatás megkezdése az általános és adatvédelmi tájékoztató elolvasása, elfogadása után történik, amikor a szülő aláírásával igazolja a beiratkozási adatlapon a szolgáltatás létesítését.** Az úszótanfolyamok/edzések, illetve a nyári táborok és intenzív úszótanfolyamok esetén a szolgáltatás addig tart, amíg a szülő nem jelzi, hogy fel szeretné bontani az Új-Hullám Sport Egyesület által kötött szolgáltatásának szerződését (egy úgynevezett **szolgáltatás megszüntetéséről szóló nyilatkozatot kell kitölteni**). A nyilatkozat letölthető online az ujhullamse.hu oldalról, illetve az uszodában a kollégáink is tudnak biztosítani ilyen dokumentumot. A nyilatkozat kitöltése után, a sportegyesület vállalja, hogy 5 munkanapon belül teljesen törli a rendszeréből az igénylő adatait. A nyilatkozat az uszodában a kollégáinknál, illetve a marketing@uj-hullam.hu címen nyújtható be. Mindemelett a hírlevélről bármikor le lehet iratkozni, a törlés a marketing@uj-hullam.hu e-mail címen kérhető, illetve a hírlevél végén található „leiratkozom” gomb megnyomásával automatikusan törlésre kerül az adott e-mail cím az adatbázisból.

Adatok megőrzésének időtartama felsőbb utasítás esetén: előfordulnak olyan esetek, amikor a sportegyesületnek felsőbb utasítás alapján egy pályázat céljából meg kell őriznie minden a pályázatban leírt adatot, ez általában egy 5 éves ciklus szokott lenni. Ezen adatokat az egyesület a

szolgáltatás megszűnése után sem törli, hanem 5 évig, illetve a felsőbb utasító kéréséig megőrzi. Az adatok kizárólag csak a pályázat hitelességének bizonyítása céljából, illetve a pályázat kiírója felé adatközlés céljából kerülnek további megőrzésre.

Törléshez való jog: a sportegyesület fenntartja a törléshez való jogot, tehát az ügyfél bármikor kérheti az adatai törlését, még akkor is, ha továbbra is igénybe veszi a sportegyesület szolgáltatásait. *Amennyiben az ügyfél az adatai törlését kéri, egyben lemond következőkről: ha gyermekkel bármi történik, az egyesület nem tudja értesíteni a hozzátartozókat, nem kap tájékoztatást az elmaradó tanfolyamokról/edzésekről, az uszoda technikai hibáiról sem kap értesítést, mindemellett az akciókról és egyéb lehetőségekről sem kap tájékoztatást, a számlázási adatok hiányában a szolgáltatásról csak helyben, kézzel írott számla igényelhető, amit előre kell jelezni! A sportegyesület azon tagok részére, akik kéri a teljes törlést, a továbbiakban nem biztosít semmilyen formában kapcsolattartást. A beazonosítás hiányában a kollégáink a megkeresésekre sem adhatnak semmilyen jellegű tájékoztatást. A törlés joga nem kivitelezhető abban az esetben, ha felsőbb utasítás miatt az adatokat meg kell őrizni!*

Profilalkotás: a beiratkozás során a kitöltött papír, illetve digitális formátumú „adatlapok” összegyűjtését az adatfeldolgozók végzik, a begyűjtés után az adatok egy „excel” táblába kerülnek, amely a személyi számítógépek mellett a felhőszolgáltatásban is elérhető. Az adatmigrációval megbízott adatfeldolgozó a hírlevél rendszerbe az e-mail címeket, a telefonszámokat pedig a tömeges sms rendszerben tölti fel, a lakcímmel kapcsolatos adatokat pedig a számlázó program adatbázisába integrálja. A sportorvosi vizsgálat során keletkezett egészségügyi adatokat az egyesület nem dolgozza fel, azt csak a sportorvosnak nyújtja át. A sportegyesület ebben az esetben a sportorvost bízta meg az adatfeldolgozással, akinek titoktartási kötelezettsége miatt nincs szüksége további adatkezelői szerződésre a sportegyesület által.

Adathozzáférés: a sportegyesület az adathozzáférés jogán betekintést enged az ügyfelek saját személyes adataik megtekintésére. Az igénylő adatainak megtekintése előre egyeztetett időpontban lehetséges a sportegyesület irodájában. Mindemellett a sportegyesület biztosítja az adathordozhatóság jogát is, az ügyfél kérésre a saját adatait elviheti a sportegyesület irodájából, szintén előre egyeztetett időpontban (az adathordozáshoz az ügyfélnek kell biztosítania az adathordozót).

Ügyfelek jogai: tájékoztatáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, a feldolgozás korlátozásának joga, az adathordozhatósághoz való jog, tiltakozáshoz való jog.

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések: A munkaügyi, személyzeti nyilvántartást Várhegyi Ferenc elnök kezeli, a sportegyesület irodájában található elzárt szekrényben tárolja. Mindemellett az egyesülettel szerződéses viszonyban álló bérszámfejtő, munkaügyi vállalat is kezeli a munkaügyi adatokat (Summa-Profit Adószakértő és Ügyviteli Korlátolt Felelősségű Társaság 1113 Budapest, Nagyszőlős utca 18. fszt. 2. Adószám: 13672193243). A vállalat a sportegyesülettel kötött szerződés értelmében az adatokat kezeli, azokat az irodájában elzárt szekrényben tárolja, azokat harmadik félnek nem adja ki. Az Új-Hullám Sport Egyesület üzemorvosi teendőit dr. Tóth Noémi (Egészségműhely Bt. – 2510 Dorog, Rákóczi u. 9.) látja el. Az üzemorvos az orvosi titoktartásnak eleget téve, illetve a sportegyesülettel kötött szerződése alapján a vizsgálatokkal kapcsolatos adatokat kezeli, az irodájában elzárt szekrényben tárolja, azokat harmadik félnek nem adja ki. Az időszakos álláshirdetésekre a munkavállalók az allas@uj-hullam.hu e-mail címre küldik a szakmai önéletrajzukat, ezeket az adatokat Braun István alelnök kezeli, jelszóval védett számítógépen, illetve a sportegyesület tárhelyszolgáltatóján létrehozott levelező felületen. Amennyiben a munkavállaló kilép a sportegyesülettől, úgy az összes személyes adatát töröljük, viszont a bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok, felsőbb utasítás, illetve későbbi felhasználás miatt továbbra is tárolásra kerülnek, a bérszámfejtőnél, illetve a sportegyesület irodájában. A sportegyesület munkavállalóinak egy része rendelkezik egyesületi mobiltelefonnal, illetve e-mail címmel. A munkavállalókkal kötött megállapodás értelmében, a sportegyesülettel kapcsolatos adatokat, illetve személyes adatokat harmadik félnek nem továbbítják, nem adják ki.

Egyéb: A sportegyesület időszakosan nyereményjátékokat szervez a meglévő, illetve az új ügyfelei részére. A nyereményjáték kizárólag a Facebookon történik, ahol a nyertes nevét a játék bejegyzése alatt hozzászólásban közzétesszük, illetve üzenetben értesítjük. A nyeremények kisorsolása egy, a Facebook-on található „Facebook Nyertes” alkalmazással történik. A sportegyesület a nyereményjáték után a nyertesek adatait nem kezeli.

Új-Hullám Sport Egyesület adatai

Székhely: 2510 Dorog, Iskola u. 9-11. Iroda: 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. l/10. (Intézmények Háza).

Oktatás helyszíne: Nipl Stefánia Uszoda (2510 Dorog, Iskola u. 9-11.).

Adószám: 18618121-2-11. Bankszámlaszám: 11742245-20064794.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben, illetve az ügyfelek jogaival kapcsolatban személyes időpontot egyeztetni Lehoczki Dávid kollégánknál lehet a +36 30 257 3638-as telefonszámon, illetve a marketing@uj-hullam.hu e-mail címen!